

# おくやみガイド

—ご遺族のための手続き案内—

ご遺族の方へ

このたびのご不幸、謹んでおくやみ申し上げます。

身近な方が亡くなられ、悲しみや先々のご不安もあるなか、さまざまな手続きが必要になってくると存じます。

このガイドは、今後、必要となる手続きの一助となるよう作成したものです。ご参考となれば幸いです。

ひたちなか市

令和5年7月1日発行





## 目 次

手続きの前に .....	2
死亡後に市役所で行う手続きについて.....	3
関係各課で直接手続きを行う.....	3
おくやみ窓口でまとめて手続きを行う.....	3
おくやみ窓口の利用について.....	4
死亡に伴う市役所での手続きチェックリスト.....	6
住民登録・戸籍に関する手続き.....	9
医療保険に関する手続き.....	11
年金に関する手続き.....	15
介護保険に関する手続き.....	17
障害に関する手続き.....	18
税に関する手続き.....	22
子どもに関する手続き.....	24
住宅に関する手続き.....	27
墓地に関する手続き.....	28
農地に関する手続き.....	29
上下水道に関する手続き.....	30
土地区画整理事業に関する手続き.....	32
市との賃貸借契約に関する手続き.....	33
その他の手続き.....	34
市役所外での手続き（主なもの）.....	36
委任状（様式）.....	37

## 手続きの前に

市役所で行う手続きでは、手続きに来られる方（ご遺族、ご親族など）の、本人確認書類の提示が必要な場合があります。下記を参考に、来庁前にご用意ください。

また、死亡に伴う手続きは、法令等で手続きできる方の範囲が異なります。来庁いただく方との関係によっては、手続きができないものもございますので、あらかじめご了承ください。

### ▼ 本人確認書類

1種類で本人確認ができる書類（本人の写真付きの書類）
運転免許証，マイナンバーカード，身体障害者手帳，パスポート等
2種類合わせることで本人確認ができる書類
健康保険証，年金手帳（基礎年金番号通知書），年金証書，生活保護受給者証，介護保険被保険者証，児童扶養手当証書等

※代理人が申請する場合は委任者本人が作成した委任状及び代理人の本人確認書類が必要になります。（委任状は37ページをコピーしてご利用ください）

## 死亡後に市役所で行う手続きについて

予約なしで手続きしたい方 お急ぎの方は

### ▼ 関係各課で直接手続きを行う

6～8ページのチェックリストまたはインターネット上の「くらしの手続きガイド」(下記参照)で該当する手続きを確認して、担当課で手続きを行ってください。  
チェック項目の少ない方は、直接担当課で手続きをすると迅速です。

#### くらしの手続きガイド

スマホやパソコンから簡単な質問に答えることで、個人の状況に応じた手続きの内容や持ち物などをご案内します。

◎アクセスはこちらから

<https://ttzk.graffer.jp/city-hitachinaka>



#### ○本庁舎

【所在地】ひたちなか市東石川2丁目10番1号 【電話】 029-273-0111 (代表)

【開庁時間】 午前8時30分～午後5時15分(土曜、祝日、年末年始は除く)

【日曜開庁】日曜日 午前8時30分～正午、午後1時～午後5時15分(一部手続きのみ)

※日曜に取り扱い可能な手続きについては、6～8ページのチェックリストでご確認ください。

#### ○那珂湊支所

【所在地】ひたちなか市和田町二丁目12番1号 【電話】 029-273-0111 (代表)

【開庁時間】 午前8時30分～午後5時15分(土曜、日曜、祝日、年末年始は除く)

※取り扱い手続きについては、6～8ページのチェックリストでご確認ください。

### 5 開庁日前までに要予約 ワンストップで手続きをしたい

### ▼ おくやみ窓口でまとめて手続きを行う

死亡届提出後の市役所での手続きが、1か所でできる窓口です。

関係する課の職員が順次出向くことで、ご遺族が窓口を移動することなく手続きを完了させることができます。

詳しくは次のページをご覧ください。

## おくやみ窓口の利用について

下記の利用時間（1日あたり4枠）に事前予約制で案内を行います。

利用時間	平日 ① 9:00～ ② 10:30～ ③ 13:30～ ④ 15:00～
案内場所	本庁舎1階 おくやみ窓口（2番窓口）

※手続き内容によっては、一度の来庁では完了しない場合もあります。

※予約された時間から15分以上遅れた場合は、キャンセル扱いになる場合があります。

ご利用を希望される方は、希望日の5開庁日前（土・日・祝日・年末年始を除いた5日前）までに市民課へ電話で予約をお願いします。

予約受付時間	平日 8:30～17:15
予約電話番号	029-273-0111 内線1175

※各手続き内容の詳細については、おくやみ窓口ではなく各担当課までお問い合わせください。  
 ※ご予約にあたっては、お亡くなりになられた方の氏名、住所、生年月日、死亡日時や来庁者（予約者）の情報をお伺いしています。

### 【おくやみ窓口位置図】



ご来庁いただくご遺族・ご親族様の持ち物については、本冊子のチェックリスト（6～8ページ）で必要な手続きをご確認いただき、参照ページの各手続きの案内に記載されている必要なものをお持ちください

<p>主な持ち物 (参考)</p>	<p>来庁者（ご遺族・ご親族）の持ち物</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>この冊子（チェックリストにご記入の上お持ちください）</li> <li><input type="checkbox"/>本人確認書類（2ページ参照）</li> <li><input type="checkbox"/>印鑑（スタンプ印は不可）</li> <li><input type="checkbox"/>振込先の口座番号がわかるもの（相続人代表者及び喪主の方のもの）</li> <li><input type="checkbox"/>会葬礼状または葬儀費用に関する領収書等</li> <li><input type="checkbox"/>新たな振替口座の預金通帳と金融機関届印 <ul style="list-style-type: none"> <li>※亡くなられた方名義の口座から振替を使用していた場合の新たな振替先</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/>（世帯主が死亡した場合）国民健康保険に加入している世帯全員の被保険者証</li> <li><input type="checkbox"/>委任状（37ページをコピーしてご利用ください） <ul style="list-style-type: none"> <li>※代理の方が手続きを行う場合は委任状が必要です</li> <li>※後期高齢者医療保険制度，年金の手続き及び農地の手続きについては，専用の委任状がありますので担当課にお問い合わせください</li> </ul> </li> </ul> <p>亡くなられた方のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>年金証書など年金番号がわかるもの</li> <li><input type="checkbox"/>国民健康保険被保険者証，後期高齢者医療被保険者証</li> <li><input type="checkbox"/>各種証書（介護保険証，負担割合証，限度額認定証 等）</li> <li><input type="checkbox"/>各種手帳（身体障害者手帳，精神障害者保健福祉手帳 等）</li> <li><input type="checkbox"/>その他市役所から交付された証書類</li> </ul>
-----------------------	---

## ▼ 死亡に伴う市役所での手続きチェックリスト

亡くなられた方についての主な手続きを記載しています。

各参照ページに手続きの概要を記載していますので、事前確認にご利用ください。

区分	☑	亡くなられた方は	必要な手続き（主なもの）	担当課	支所	日曜	ページ参照
住民登録・戸籍	<input type="checkbox"/>	病院等から死亡診断書(死体検案書)を受け取った	【最初の手続きです】 ・死亡届	市民課	○	○	9
	<input type="checkbox"/>	マイナンバーカード・住民基本台帳カード・印鑑登録証を持っていた	・カードの返納	市民課	○	○	9
	<input type="checkbox"/>	ひたちなか市に住民登録があり、死亡記載の住民票(除票)が必要	・住民票(除票)の請求	市民課	○	○	10
	<input type="checkbox"/>	ひたちなか市に本籍があり、死亡記載の戸籍謄本等が必要	・戸籍謄本等の請求	市民課	○	○	10
医療保険	<input type="checkbox"/>	国民健康保険の被保険者証を持っていた	・被保険者証の返納 ・葬祭費の支給申請 ・国民健康保険相続人届出	国保年金課	○	○	11
	<input type="checkbox"/>	世帯主であり、同じ世帯に国民健康保険の被保険者証を持っている方がいる	・同じ世帯の方の被保険者証の書き替え	国保年金課	○	○	12
	<input type="checkbox"/>	社会保険等の被保険者(本人)で、被扶養者(家族)だった方が他の健康保険に加入しない	・国民健康保険の加入	国保年金課	○	○	12
	<input type="checkbox"/>	後期高齢者医療保険の被保険者証を持っていた	・被保険者証の返納 ・葬祭費の支給申請 ・後期高齢者医療給付受領申請、保険料還付申請	国保年金課	○	○	13
	<input type="checkbox"/>	マル福の受給者証を持っていた	・受給者証の返納	国保年金課	○	○	14
	<input type="checkbox"/>	次のいずれかの子どもを養育していた ・18歳未満の子ども ・20歳未満の障害児 ・20歳未満の高校等在学者	・マル福の申請 ・マル福の受給区分の変更	国保年金課	○	○	14
年金	<input type="checkbox"/>	国民年金・厚生年金に加入している期間があった、もしくは年金を受給していた	・未支給年金の請求 ・死亡一時金の請求 ・遺族基礎(厚生)年金の請求	国保年金課	○		15,16
介護保険	<input type="checkbox"/>	介護保険の被保険者証を持っていた、または要介護・要支援認定申請をしていた	・介護保険被保険者証の返納 ・介護保険に関する還付・給付金の振替口座登録 ・認定申請の取り下げ	介護保険課	○		17

支所：那珂湊支所で取り扱っている手続き 日曜：日曜開庁で取り扱っている手続き



区分	☑	亡くなられた方は	必要な手続き（主なもの）	担当課	支所	日曜	ページ参照
障害	<input type="checkbox"/>	次のいずれかを持っていた 身体障害者手帳 療育手帳 精神障害者保健福祉手帳 自立支援医療受給者証 障害福祉サービス受給者証	・手帳や受給者証の返納	障害福祉課	○		18
	<input type="checkbox"/>	次のいずれかを受給していた 特別児童扶養手当 ひたちなか市特別児童福祉手当	・資格の喪失 ・受給者の変更	障害福祉課	○		18
	<input type="checkbox"/>	次のいずれかを受給していた 障害児福祉手当 特別障害者手当	・受給資格者の死亡届	障害福祉課	○		19
	<input type="checkbox"/>	茨城県人工肛門ストマ用器具支給事業を利用していた	・利用申請の取り下げ	障害福祉課	○		19
	<input type="checkbox"/>	心身障害者扶養共済制度で次のいずれかに該当していた 加入者 受給予定者（障害者） 受給者 年金管理者	・年金給付請求 ・弔慰金請求 ・年金受給者の死亡届 ・年金管理者の死亡届	障害福祉課	○		20,21
税	<input type="checkbox"/>	市県民税を納付していた、または納付していたかわからない	・市・県民税の相続人代表者の指定	市民税課	○		22
	<input type="checkbox"/>	原付バイク（125cc以下）または小型特殊自動車を所有していた	・原付バイク・小型特殊自動車の名義変更、廃車	市民税課	○		22
	<input type="checkbox"/>	固定資産（土地、家屋、償却資産）を所有していた	・相続人代表者の指定 ・固定資産現所有者の申告	資産税課	○		23
	<input type="checkbox"/>	市税を口座振替で納付していた	・口座振替の停止	収税課	○		23
	<input type="checkbox"/>	未登記家屋を所有していた	・未登記家屋の名義変更	資産税課	○		23
子ども	<input type="checkbox"/>	児童手当を受給していた	・受給者の変更 ・資格の喪失	子ども政策課	○		24
	<input type="checkbox"/>	児童扶養手当を受給していた	・資格の喪失	子ども政策課	○		24
	<input type="checkbox"/>	満5歳から義務教育終了までの児童の父母であった	・遺児手当の申請	子ども政策課	○		25
	<input type="checkbox"/>	次のいずれかの子どもを養育していた ・18歳未満の子ども ・20歳未満の障害児	・児童扶養手当の申請	子ども政策課	○		25
	<input type="checkbox"/>	認可保育所・幼稚園・認可外保育施設等を利用する児童または児童の保護者だった	・認可保育所、幼稚園の認定変更届 ・認可保育所入所申し込みの内容変更 ・幼児教育・保育無償化の認定申請 ・幼児教育・保育無償化の変更届	幼児保育課	○		26
<input type="checkbox"/>	子どもが公立学童クラブを利用している	・学童クラブの登録事項変更	青少年課			26	

支所：那珂湊支所で取り扱っている手続き 日曜：日曜開庁で取り扱っている手続き

区分	☑	亡くなられた方は	必要な手続き（主なもの）	担当課	支所	日曜	ページ参照
住宅	<input type="checkbox"/>	市営住宅に住んでいた	・市営住宅同居者異動届 ・市営住宅承継入居承認申請 ・市営住宅明渡し届 ・駐車場返還届	住宅課			27
	<input type="checkbox"/>	住んでいた家が空き家になる	・空き家に関するご案内	空家等対策推進室			27
墓地	<input type="checkbox"/>	市営墓地の使用者だった	・墓地使用権承継許可申請	環境政策課			28
	<input type="checkbox"/>	【ご遺族の方が】 お骨を市営墓地に埋蔵する	・埋蔵届	環境政策課			28
農地	<input type="checkbox"/>	農地を所有していた	・農地を相続したことの届出	農業委員会事務局			29
上下水道等	<input type="checkbox"/>	水道の名義人だった	・名義変更 ・振替口座変更 ・使用中止届	生活・文化・スポーツ公社			30
	<input type="checkbox"/>	井戸水のみを使用している水道の名義人だった	・名義変更 ・使用中止届	下水道課			30
	<input type="checkbox"/>	下水道事業受益者負担金を納付中だった	・受益者変更届	下水道課			30
	<input type="checkbox"/>	農業集落排水の使用者だった	・使用者変更届 ・使用人数変更届 ・使用休止届	農政課			31
	<input type="checkbox"/>	農業集落排水の受益者だった	・受益者変更届	農政課			31
土地区画整理	<input type="checkbox"/>	次のいずれかの区画整理施行地区内に土地または保留地を持っていた	<土地の場合> ・土地所有者変更届  <保留地の場合> ・保留地権利譲渡承認申請	区画整理事業課			32
		六ッ野土地区画整理事業		区画整理一課			
		武田土地区画整理事業 佐和駅東土地区画整理事業		区画整理二課			
		東部第1土地区画整理事業 東部第2土地区画整理事業		那珂湊地区土地区画整理事務所	○		
貸地・借地	<input type="checkbox"/>	所有する土地を市道敷として市に貸していた	・借地契約の変更契約	道路管理課			33
	<input type="checkbox"/>	市と賃貸借契約を締結し、市有地を借りていた	・賃貸借契約の名義変更等	資産経営課			33
その他	<input type="checkbox"/>	くみ取り式トイレの使用者だった	・し尿くみ取異動届 ・し尿くみ取廃止届 ・し尿くみ取申込書	廃棄物対策課	○		34
	<input type="checkbox"/>	犬を飼っていた	・犬の登録事項の変更届	健康推進課			34
	<input type="checkbox"/>	戦没者等の遺族に対する特別弔慰金を受給していた	・戦没者等の遺族に対する特別弔慰金に係る手続き	地域福祉課	○		35
	<input type="checkbox"/>	浄化槽の管理者だった	・浄化槽管理者変更報告書	環境政策課			35

支所：那珂湊支所で取り扱っている手続き 日曜：日曜開庁で取り扱っている手続き

## 住民登録・戸籍に関する手続き

### □ 病院等から死亡診断書（死体検案書）を受け取った

手続き 死亡届	
内容	手続き可能な方
<p>ご遺族に最初に行っていただく手続きです。 病院等から死亡診断書（死体検案書）を受け取ったら、届出人（親族等）が死亡届を記入してください。窓口を持参するのは届出人でなくても構いません。</p>	親族等 葬祭業者
	期限
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・死亡届</li> <li>・死亡診断書または死体検案書</li> <li>・届出人の印鑑（スタンプ印は不可）</li> </ul>	市民課 ☎029-273-0111 （内線）1174

### □ マイナンバーカード・住民基本台帳カード・印鑑登録証を持っていた

手続き カードの返納	
内容	手続き可能な方
<p>マイナンバーカード・住民基本台帳カード・印鑑登録証は、死亡日をもって廃止となります。返納をご希望の場合は窓口までお持ちください。 ※亡くなられた方のマイナンバーは、返納後確認できなくなります。すべての手続きが完了してから返納いただくか、番号を控えていただくことをお勧めします。</p>	どなたでも可
	期限
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・亡くなられた方のマイナンバーカード</li> <li>・亡くなられた方の住民基本台帳カード</li> <li>・亡くなられた方の印鑑登録証</li> </ul>	市民課 ☎029-273-0111 （内線）1175

□ ひたちなか市に住民登録があり，死亡記載の住民票（除票）が必要

手続き 住民票（除票）の請求	
内容	手続き可能な方
亡くなられた方の住民票（除票）が必要となった場合の手続きです。請求の際には，使用目的や亡くなった方とのご関係を書類等で確認しています。	死亡時の同一世帯人 死亡届出人等
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人確認書類</li> <li>・亡くなられた方との関係を確認できる戸籍謄本等（ひたちなか市にある戸籍や住民票等で関係が確認できる場合は不要）</li> <li>・手数料（1通あたり300円）</li> <li>・委任状（手続き可能な方からの依頼により代理人が請求する場合）</li> </ul>	市民課 ☎029-273-0111 （内線）1175

□ ひたちなか市に本籍があり，死亡記載の戸籍謄本等が必要

手続き 戸籍謄本等の請求	
内容	手続き可能な方
亡くなられた方の戸籍謄本等が必要となった場合の手続きです。本籍地がひたちなか市でない場合は，本籍地の市区町村までご請求ください。なお，死亡届出後に死亡の事実が戸籍に記載されるまでには日数を要します。詳細についてはお問い合わせください。	配偶者 直系尊属（父母等） 直系卑属（子・孫等） 亡くなられた方と同一戸籍の方等
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人確認書類</li> <li>・亡くなられた方との関係を証明できるもの（請求する方の戸籍がひたちなか市にあり，関係が分かる場合は不要）</li> <li>・手数料（戸籍謄抄本1通あたり450円，除籍謄抄本（改製原戸籍含む）1通あたり750円）</li> <li>・委任状（手続き可能な方からの依頼により代理人が請求する場合）</li> </ul>	市民課 ☎029-273-0111 （内線）1175

## 医療保険に関する手続き

### □ 国民健康保険の被保険者証を持っていた

手続き 被保険者証の返納	
内容	手続き可能な方
被保険者証を返納する手続きです。 ※返納が難しい場合は、ハサミなどで細かくしてから処分してください。	どなたでも可
	期限
	すみやかに
必要なもの	問い合わせ先
・亡くなられた方の国民健康保険被保険者証	国保年金課国保係 ☎029-273-0111 (内線) 1181, 1182

手続き 葬祭費の支給申請	
内容	手続き可能な方
被保険者が亡くなり、葬儀を行った場合に葬祭費の支給を受ける手続きです。	喪主
	期限
	葬儀を行った日の翌日から2年以内
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・喪主を確認できる書類 (会葬礼状(原本), 葬儀費用の領収書(コピー可)等)</li> <li>・喪主名義の振込口座がわかるもの(通帳またはキャッシュカード)</li> <li>・印鑑(スタンプ印は不可)</li> </ul>	国保年金課国保係 ☎029-273-0111 (内線) 1181, 1182

手続き 国民健康保険相続人届出	
内容	手続き可能な方
亡くなられた方の国民健康保険税の納付及び還付についての書類を受け取る方を指定する手続きです。相続人代表者となった方に書類が送付されます。 ※あらかじめ相続人代表者を決定してから手続きしてください	相続人代表者
	期限
	おおむね2週間以内
必要なもの	問い合わせ先
・なし	国保年金課国保係 ☎029-273-0111 (内線) 1181, 1182

□ 世帯主であり、同じ世帯に国民健康保険の被保険者証を持っている方がいる

<b>手続き</b> 同じ世帯の方の被保険者証の書き替え	
内容	手続き可能な方
世帯主が亡くなられた場合に、同じ世帯の方の被保険者証を書き替える手続きです。	新たに世帯主になる方またはその同一世帯の方
	期限
	すみやかに
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・国民健康保険に加入している方全員分の被保険者証</li> <li>・本人確認書類</li> </ul>	国保年金課国保係 ☎029-273-0111 (内線) 1181, 1182

□ 社会保険等の被保険者（本人）で、被扶養者（家族）だった方が他の健康保険に加入しない

<b>手続き</b> 国民健康保険の加入	
内容	手続き可能な方
社会保険等の被保険者（本人）が亡くなられ、被扶養者（家族）だった方が健康保険の資格を喪失し、他の健康保険に加入しない場合に、国民健康保険に加入する手続きです。	新たに国民健康保険に加入する方またはその同一世帯の方
	期限
	資格喪失日から 14 日以内
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・被扶養者資格の喪失日がわかる証明書（健康保険資格喪失証明書等）</li> <li>・本人確認書類</li> <li>・新たな世帯主及び加入者全員のマイナンバーがわかるもの</li> </ul> ※国民健康保険に加入予定の方で、修学や児童福祉施設・障害者支援施設入所等のため住民票が市外にある方は、他にも必要なものがあります。事前に国保年金課国保係にお問い合わせください。	国保年金課国保係 ☎029-273-0111 (内線) 1181, 1182

□ 後期高齢者医療保険の被保険者証を持っていた

手続き 被保険者証の返納	
内容	手続き可能な方
被保険者証を返納する手続きです。 ※返納が難しい場合は、ハサミなどで細かくしてから処分してください。	どなたでも可
	期限
	すみやかに
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 亡くなられた方の後期高齢者医療被保険者証</li> <li>・        〃           減額認定証</li> <li>・        〃           限度額認定証等</li> </ul>	国保年金課医療係 ☎029-273-0111 (内線) 1183, 1184

手続き 葬祭費の支給申請	
内容	手続き可能な方
被保険者が亡くなり、葬儀を行った場合に葬祭費の支給を受ける手続きです。	喪主
	期限
	葬儀を行った日の翌日から2年以内
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 喪主を確認できる書類 (会葬礼状(原本), 葬儀費用の領収書(コピー可)等)</li> <li>・ 喪主名義の振込口座がわかるもの(通帳またはキャッシュカード)</li> </ul>	国保年金課医療係 ☎029-273-0111 (内線) 1183, 1184

手続き 後期高齢者医療給付受領申請 保険料還付申請	
内容	手続き可能な方
亡くなられた方の後期高齢者医療保険の給付(高額療養費等)及び後期高齢者医療保険料の納付及び還付についての手続きです。相続人代表者となった方に書類が送付されます。  ※あらかじめ相続人代表者を決定してから手続きしてください	相続人代表者
	期限
	おおむね2年以内(詳細についてはお問い合わせください)
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 相続人代表者名義の振込口座がわかるもの(通帳またはキャッシュカード)</li> </ul>	国保年金課医療係 ☎029-273-0111 (内線) 1183, 1184

□ マル福の受給者証を持っていた

手続き 受給者証の返納	
内容	手続き可能な方
亡くなられた方の受給者証を返納する手続きです。 ※返納が難しい場合は、ハサミなどで細かくしてから処分してください。	どなたでも可
	期限 なし
必要なもの	問い合わせ先
・医療福祉費受給者証	国保年金課医療係 ☎029-273-0111 (内線) 1183, 1184

□ 次のいずれかの子どもを養育していた（18歳未満の子ども，20歳未満の障害児，20歳未満の高校等在学者）

手続き マル福の申請 受給区分の変更	
内容	手続き可能な方
子どもを養育していた方が亡くなり、ひとり親等になった場合のマル福の申請や、マル福をご利用の方の受給区分を変更する手続きです。	相続人代表者等
	期限 詳細についてはお問い合わせください
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人確認書類</li> <li>・健康保険証</li> <li>・マイナンバー確認書類（世帯全員）</li> <li>・児童扶養手当証書（または戸籍謄本）</li> <li>・振込口座がわかるもの（通帳またはキャッシュカード）</li> <li>・印鑑（スタンプ印は不可）</li> </ul>	国保年金課医療係 ☎029-273-0111 (内線) 1183, 1184



## 年金に関する手続き

※年金については、複数回ご来庁いただく可能性があります。

### □ 年金を受給していた

手続き 未支給年金の請求	
内容	手続き可能な方
年金を受給していた方が亡くなり、未支給分の年金がある場合、生計を同じくしていた遺族が未支給年金として請求をすることができます。 ※年金事務所もしくは各共済組合での手続きになる場合があります。	配偶者、子、父母、孫、祖父母、兄弟姉妹、それ以外の3親等以内の親族の順番で死亡したときに生計を同じくしていた方
	期限
	受給権者の年金の支払日の翌月の初日から5年以内
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・亡くなられた方の年金証書</li> <li>・戸籍謄本等（死亡者と請求者の関係がわかるもの）</li> <li>・請求者のマイナンバー確認書類</li> <li>・請求者の通帳</li> <li>・請求者の本人確認書類</li> </ul> ※上記以外の書類が必要になる場合があります。	国保年金課年金係 ☎029-273-0111 （内線）1185, 1186

### □ 国民年金に加入していたことがある

手続き 死亡一時金の請求	
内容	手続き可能な方
国民年金の第1号被保険者として保険料を3年以上納めている方が、老齢年金を受ける前に亡くなった場合に、生計を同じくしていた遺族が死亡一時金の請求をすることができます。	配偶者、子、父母、孫、祖父母、兄弟姉妹の順番で死亡したときに生計を同じくしていた方
	期限
	死亡日の翌日から2年以内
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・亡くなられた方の年金手帳（基礎年金番号通知書）</li> <li>・戸籍謄本等（死亡者と請求者の関係がわかるもの）</li> <li>・請求者のマイナンバー確認書類</li> <li>・請求者の通帳</li> <li>・請求者の本人確認書類</li> </ul> ※上記以外の書類が必要になる場合があります。	国保年金課年金係 ☎029-273-0111 （内線）1185, 1186

□ 国民年金・厚生年金に加入していた、もしくは年金を受給していた

手続き 遺族基礎（厚生）年金の請求	
内容	手続き可能な方
<p>遺族年金が支給される要件に該当する方が亡くなった場合に、その方に生計を維持されていた配偶者や子などに支給されます。</p> <p>※遺族厚生年金の請求は年金事務所での手続きになります。</p>	<p>遺族年金の種類（基礎または厚生）によって請求できる方が異なります。詳しくはお問い合わせください。</p>
	期限
	<p>支給事由が生じた日の翌日から5年以内</p>
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 請求者の年金手帳(基礎年金番号通知書)</li> <li>※請求者が年金受給者の場合は年金証書</li> <li>・ 亡くなられた方の年金手帳(基礎年金番号通知書)</li> <li>※亡くなられた方が年金受給者の場合は年金証書</li> <li>・ 戸籍謄本等(死亡者と請求者の身分関係が分かるもの)</li> <li>・ 請求者のマイナンバー確認書類</li> <li>・ 請求者の通帳</li> <li>・ 死亡診断書のコピー</li> <li>・ 請求者の本人確認書類</li> </ul> <p>※上記以外の書類が必要になる場合があります。</p>	<p>国保年金課年金係 ☎029-273-0111 (内線) 1185, 1186</p>

## 介護保険に関する手続き

□ 介護保険の被保険者証を持っていた、または要介護・要支援認定申請をしていた

手続き 介護保険被保険者証の返納		
内容	手続き可能な方	
65歳以上または介護認定を受けていた方が亡くなられた場合に介護保険被保険者証などを返納する手続きです。	相続人代表者	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>なし</td> </tr> </tbody> </table>	期限
期限		
なし		
必要なもの	問い合わせ先	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険被保険者証</li> <li>・介護保険負担割合証</li> <li>・介護保険負担限度額認定証</li> </ul>	介護保険課 ☎029-273-0111 (内線) 7244	

手続き 介護保険に関する還付・給付金の振替口座登録		
内容	手続き可能な方	
後日、還付や給付金が発生した場合の振替口座を登録する手続きです。	相続人代表者	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>なし</td> </tr> </tbody> </table>	期限
期限		
なし		
必要なもの	問い合わせ先	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人確認書類</li> <li>・振込口座がわかるもの（通帳またはキャッシュカード）</li> </ul>	介護保険課 ☎029-273-0111 (内線) 7244	

手続き 要介護・要支援認定申請の取り下げ		
内容	手続き可能な方	
要介護・要支援認定申請を取り下げる手続きです。	認定申請をした方	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>なし</td> </tr> </tbody> </table>	期限
期限		
なし		
必要なもの	問い合わせ先	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人確認書類</li> </ul>	介護保険課 ☎029-273-0111 (内線) 7245, 7246	

## 障害に関する手続き

- 身体障害者手帳，療育手帳，精神障害者保健福祉手帳等を持っていた

手続き 手帳や受給者証の返納	
内容	手続き可能な方
亡くなられた方が持っていた身体障害者手帳，精神障害者保健福祉手帳療育手帳等は，死亡日をもって喪失となります。返納してください。	親族
	期限
	すみやかに
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体障害者手帳</li> <li>・療育手帳</li> <li>・精神障害者保健福祉手帳</li> <li>・自立支援医療受給者証</li> <li>・障害福祉サービス受給者証</li> </ul>	障害福祉課 ☎029-273-0111 （内線）7211～7214

- 特別児童扶養手当，ひたちなか市特別児童福祉手当を受給していた

手続き 資格の喪失，受給者の変更	
内容	手続き可能な方
亡くなられた方が手当を受給していた児童の場合，死亡月をもって受給資格が喪失となります。 受給資格が継続するようであれば受給者の変更を行います。	親族
	期限
	死亡日から14日以内
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・亡くなられた方の特別児童扶養手当証書（交付されている場合）</li> <li>・戸籍謄（抄）本</li> <li>・新しい受給者の振込口座がわかるもの（通帳またはキャッシュカード）</li> <li>・新しい受給者と対象児童のマイナンバー確認書類</li> </ul>	障害福祉課 ☎029-273-0111 （内線）7211～7214

□ 障害児福祉手当，特別障害者手当を受給していた

手続き 受給資格者の死亡届	
内容	手続き可能な方
受給者の死亡月をもって受給資格が喪失となります。 未支給分の手当があれば請求の手続きが必要です。	親族
	期限
	死亡日から 14 日以内
必要なもの	問い合わせ先
・請求者の振込口座がわかるもの（通帳またはキャッシュカード）	障害福祉課 ☎029-273-0111 （内線）7211～7214

□ 茨城県人工肛門ストマ用装具支給事業を利用していた

手続き 利用申請の取り下げ	
内容	手続き可能な方
支給申請を取り下げる手続きです。	親族
	期限
	すみやかに
必要なもの	問い合わせ先
・なし	障害福祉課 ☎029-273-0111 （内線）7211～7214

□ 心身障害者扶養共済制度の加入者，受給予定者（障害者），受給者，年金管理者のいずれかに該当していた

手続き 年金給付請求	
内容	手続き可能な方
掛け金を支払っていた方が亡くなられた場合，年金給付請求の手続きが必要です。	年金を受給する方または，扶養年金管理者
	期限
	死亡日から3年以内
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・加入証書</li> <li>・口数加入証書</li> <li>・加入者の住民票（除票）</li> <li>・死亡診断書または死体検案書（原本または記入した医師による原本証明）</li> <li>・受給予定者（障害者）の住民票（除票）</li> <li>・年金管理者の住民票</li> </ul>	障害福祉課 ☎029-273-0111 （内線）7211～7214

手続き 弔慰金請求	
内容	手続き可能な方
年金を受給予定していた方が亡くなられた場合，弔慰金請求の手続きが必要です。	年金加入者または，扶養年金管理者
	期限
	死亡日から14日以内
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・加入者の住民票</li> <li>・受給予定者（障害者）の住民票（除票）</li> </ul>	障害福祉課 ☎029-273-0111 （内線）7211～7214

手続き 年金受給者の死亡届	
内容	手続き可能な方
年金受給者の死亡月をもって受給資格が喪失となります。 未支給分の給付金があれば請求の手続きが必要です。	親族
	期限 死亡日から7日以内
必要なもの	問い合わせ先
・年金給付対象者が削除された住民票	障害福祉課 ☎029-273-0111 (内線) 7211~7214

手続き 年金管理者の死亡届	
内容	手続き可能な方
年金管理者の死亡時には死亡届の提出が必要です。 新しい年金管理者を指定する場合は手続きが必要です。	親族
	期限 死亡日から7日以内
必要なもの	問い合わせ先
・年金管理者が削除された住民票 ・新しい年金管理者の住民票	障害福祉課 ☎029-273-0111 (内線) 7211~7214

## 税に関する手続き

### □ 市・県民税を納付していた、または納付していたかわからない

手続き 市・県民税の相続人代表者の指定	
内容	手続き可能な方
亡くなられた方に市・県民税が課税されている場合や、1月2日以降に亡くなられた方で翌年度市・県民税が課税となる場合は、納税義務が相続人に承継されるため、市・県民税の納税通知書や還付に関する書類は、相続人に送付させていただくことになります。(複数の場合はその代表者) 相続人のうち、どなたが代表者になれるのか「相続人代表者指定届」に必要事項を記入し、ご提出してください。 ※相続人が相続放棄をされた場合、その納税義務は承継されません。家庭裁判所が発行する「相続放棄申述受理通知書」の写しなどの提出が必要になります。相続放棄をされた方が複数人いる場合は、すべての方について提出が必要です。市民税課までご連絡ください。	相続人代表者、相続人、同一世帯の親族等
	期限
	相続開始を知った日から3か月以内
必要なもの	問い合わせ先
・ 相続人代表者等の本人確認書類	市民税課 ☎029-273-0111 (内線) 3123~3125

### □ 原付バイク（125cc以下）または小型特殊自動車を所有していた

手続き 原付バイク・小型特殊自動車の名義変更、廃車	
内容	手続き可能な方
亡くなられた方の名義の車両を所有する場合は、名義変更の手続きをしてください。 ※相続人以外の方への名義変更については、お問い合わせください。 亡くなられた方の名義の車両（ナンバープレート）を処分する場合は、必ず廃車（ナンバープレートの返納）の手続きをしてください。	相続人、相続人と同一世帯の親族等
	期限
	死亡日から15日以内
必要なもの	問い合わせ先
・ 相続人等の本人確認書類 ・ ナンバープレート（廃車の場合）	市民税課 ☎029-273-0111 (内線) 3126, 3127



□ 固定資産（土地、家屋、償却資産）を所有していた

手続き 相続人代表者の指定 固定資産現所有者の申告	
内容	手続き可能な方
固定資産をお持ちの方が亡くなられた場合に、その方に関する固定資産税・都市計画税の関係書類（納税通知書等）を受領する代表者を指定・申告する手続きです。	相続人代表者，現所有者
	期限 おおむね 3 か月以内
必要なもの	問い合わせ先
・相続人代表者の本人確認書類	資産税課償却資産係 ☎029-273-0111 (内線) 3113, 3114

□ 市税を口座振替で納付していた

手続き 口座振替の停止	
内容	手続き可能な方
亡くなられた方が市税を口座振替で納付していた場合に、口座振替を停止する手続きです。	相続人代表者
	期限 すみやかに
必要なもの	問い合わせ先
・なし	収税課管理係 ☎029-273-0111 (内線) 1161

□ 未登記家屋を所有していた

手続き 未登記家屋の名義変更	
内容	手続き可能な方
未登記家屋（登記されていない家屋）をお持ちの方が亡くなられた場合に、その家屋の名義人を変更する手続きです。	新たな所有者（相続人，受遺者等）
	期限 新たな所有者が決まり次第，すみやかに
必要なもの	問い合わせ先
※必要書類などの詳細については，お問い合わせください。	資産税課家屋係 ☎029-273-0111 (内線) 3111, 3112

## 子どもに関する手続き

### □ 児童手当を受給していた

手続き 受給者の変更	
内容	手続き可能な方
児童手当の受給者が亡くなった場合に、受給者を変更する手続きです。	新たに手当を受給する方
	<b>期限</b> 死亡日の翌日から15日以内
<b>必要なもの</b>	<b>問い合わせ先</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>申請者の本人確認書類</li> <li>申請者名義の振込口座がわかるもの（通帳またはキャッシュカード）</li> </ul>	子ども政策課 ☎029-273-0111 （内線）7223

手続き 資格の喪失	
内容	手続き可能な方
児童手当の受給者が亡くなった場合の手続きです。未支給分の手当がある場合は請求の手続きが必要です。	対象児童の保護者
	<b>期限</b> 死亡日の翌日から15日以内
<b>必要なもの</b>	<b>問い合わせ先</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>届出者の本人確認書類</li> <li>支給対象児童名義の振込口座がわかるもの（通帳またはキャッシュカード）</li> </ul>	子ども政策課 ☎029-273-0111 （内線）7223

### □ 児童扶養手当を受給していた

手続き 資格の喪失	
内容	手続き可能な方
児童扶養手当の受給者が亡くなった場合の手続きです。未支給分の手当がある場合は請求の手続きが必要です。	対象児童の保護者
	<b>期限</b> 死亡日から14日以内
<b>必要なもの</b>	<b>問い合わせ先</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>児童扶養手当証書</li> <li>届出者の本人確認書類</li> <li>支給対象児童名義の振込口座がわかるもの（通帳またはキャッシュカード）</li> </ul>	子ども政策課 ☎029-273-0111 （内線）7223

□ 満5歳から義務教育終了までの児童の父母であった

手続き 遺児手当の申請	
内容	手続き可能な方
満5歳から義務教育終了までの児童の父母，または父・母のいずれかが亡くなられた場合に，遺児手当が支給されます。	対象児童を監護する方
	<b>期限</b> すみやかに ※申請をした月分から支給されます。
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請者の本人確認書類</li> <li>・申請者名義の振込口座のわかるもの（通帳またはキャッシュカード）</li> </ul>	子ども政策課 ☎029-273-0111 （内線）7223

□ 次のいずれかの子どもを養育していた（18歳未満の子ども，20歳未満の障害児）

手続き 児童扶養手当の申請	
内容	手続き可能な方
父母が亡くなられたことによりひとり親家庭となった場合は，児童扶養手当を申請することができます。※所得制限があります。	対象児童を監護する方
	<b>期限</b> すみやかに ※申請をした月の翌月分から支給されます。
必要なもの	問い合わせ先
※必要書類などの詳細については，お問い合わせください。	子ども政策課 ☎029-273-0111 （内線）7223

□ 認可保育所・幼稚園を利用する児童または児童の保護者だった

手続き 認可保育所・幼稚園・認可外保育施設等に関する手続き	
内容	手続き可能な方
認可保育所・幼稚園・認可外保育施設等を利用する児童または児童の保護者が亡くなった場合は、各種手続きが必要です。 内容によって必要な持ち物が変わりますので、詳しくはお問い合わせください。	対象児童の保護者
	期限 すみやかに
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・就労証明書（認定事由が就労になる場合）</li> <li>・新たな振替口座情報がわかるものと金融機関届印（振替口座を変える場合）</li> </ul>	幼児保育課 ☎029-273-0111 （内線）7225, 7226

□ 子どもが公立学童クラブを利用している

手続き 学童クラブの登録事項変更	
内容	手続き可能な方
公立学童クラブを利用している児童または児童の保護者が亡くなった場合は、学童クラブの登録事項の変更が必要です。 ※民間学童クラブを利用している場合は、各クラブに直接お問い合わせください。	対象児童の保護者等
	期限 すみやかに
必要なもの	問い合わせ先
※必要書類などの詳細については、お問い合わせください。	青少年課 ひたちなか市石川町 11 番 1 号 子育て支援・多世代交流施設「ふぁみりこらぼ」内 ☎029-272-5883

## 住宅に関する手続き

### □ 市営住宅に住んでいた

手続き 承継入居承認申請 市営住宅明渡し届 等	
内容	手続き可能な方
市営住宅に入居されていた方の手続きです。名義人が亡くなられた場合は承継入居承認申請や明渡し届、同居者が亡くなられた場合は同居者の異動届等が必要です。	親族，同居者
	期限
	すみやかに
必要なもの	問い合わせ先
・なし	住宅課 ☎029-273-0111 (内線) 6212, 6213

### □ 住んでいた家が空き家になる

手続き 空き家に関するご案内	
内容	手続き可能な方
下記のご案内をします。 ・空き家の管理方法 ・空き家バンクの利用 ・相続した空き家の譲渡所得特別控除（税の優遇措置）	相続人代表者，親族等
	期限
	なし
必要なもの	問い合わせ先
・なし	空家等対策推進室 ☎029-273-0111 (内線) 3225, 3226

## 墓地に関する手続き

### □ 市営墓地の利用者だった

手続き 墓地使用权承継許可申請	
内容	手続き可能な方
墓地利用者が亡くなった場合、墓地の使用权を承継するための手続きです。相続権を有する全ての方の承諾が必要です。承継者が決定してから手続きしてください。	親族等
	<b>期限</b> 承継者が決まり次第すみやかに
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 承継承諾書（全ての相続権者の署名が必要です） ※市ホームページおよび環境政策課窓口に様式があります。</li> <li>・ 承継者の本籍が記載された住民票</li> <li>・ 相続権を有する全ての方が記載されている戸籍謄本</li> <li>・ 市営墓地使用許可証</li> </ul>	環境政策課 ☎029-273-0111 （内線）3312, 3313, 3315

### □ 【ご遺族の方が】 お骨を市営墓地に埋蔵する

手続き 埋蔵届	
内容	手続き可能な方
市営墓地に焼骨を納骨するための手続きです。	親族等
	<b>期限</b> 埋蔵日が決まり次第すみやかに
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 火葬許可証</li> <li>・ 市営墓地使用許可証</li> </ul>	環境政策課 ☎029-273-0111 （内線）3312, 3313, 3315

## 農地に関する手続き

### □ 農地を所有していた

手続き 農地を相続したことの届出	
内容	手続き可能な方
農地を相続した場合、届出が必要です。相続登記完了後に手続きをお願いします。	農地の相続人
	<b>期限</b> 農地の相続を知った日からおおむね 10 か月以内
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・農地法第3条の3第1項の規定による届出書（農業委員会事務局窓口でもお渡ししています）</li> <li>・印鑑（スタンプ印は不可）</li> <li>・相続登記をしたことが確認できる書類（登記完了証または遺産分割協議書の写しなど）</li> <li>・行政書士などが代理で手続きをする場合は委任状が必要です。その際は農業委員会事務局までお問合せください。</li> </ul>	農業委員会事務局 ☎029-273-0111 （内線）1327

## 上下水道等に関する手続き

□ 水道の名義人だった，または井戸水を使用している水道の名義人だった

手続き 名義変更 振替口座変更 使用中止届	
内容	手続き可能な方
亡くなられた方が名義人の場合は，名義変更または使用中止の手続きが必要です。	親族，同居者
	期限
	すみやかに
必要なもの	問い合わせ先
・公共上下水道使用者変更・納入者変更届または上下水道使用中止届	<p>ひたちなか市生活・文化・スポーツ公社都市サービス課上下水道窓口 ☎029-274-1177</p> <p>井戸水のみを使用している場合は、 下水道課 ☎029-273-0111 (内線) 6311</p>

□ 下水道事業受益者負担金を納付中だった

手続き 受益者変更届	
内容	手続き可能な方
亡くなられた方が下水道事業受益者負担金（分担金）を納付中の場合は，受益者の変更届が必要です。 ※納付済みの場合は必要ありません。	親族，同居者，代理人
	期限
	すみやかに
必要なもの	問い合わせ先
・下水道事業受益者変更届（様式第9号）	<p>下水道課 ☎029-273-0111 (内線) 6312</p>



□ 農業集落排水の使用者であった

手続き 使用者変更届 使用人数変更届 使用休止届	
内容	手続き可能な方
亡くなられた方が農業集落排水の使用者だった場合は、使用者の変更届などの手続きが必要です。	親族, 同居者
	期限
	すみやかに
必要なもの	問い合わせ先
・振替口座の変更を行う場合には、新たな振替口座情報が分かるものと金融機関届印が必要です。	農政課 ☎029-273-0111 (内線) 1331, 1334

□ 農業集落排水の受益者だった

手続き 受益者変更届	
内容	手続き可能な方
亡くなられた方が農業集落排水事業受益者だった場合は、受益者の変更届が必要です。	親族, 同居者
	期限
	すみやかに
必要なもの	問い合わせ先
・なし	農政課 ☎029-273-0111 (内線) 1331, 1334

# 土地区画整理事業に関する手続き

## □ 区画整理施行地区内に土地または保留地を持っていた

手続き 土地所有者変更届出 保留地権利譲渡承認申請	
内容	手続き可能な方
<p>土地区画整理事業地内に土地または保留地をお持ちの方が亡くなった場合には、以下の手続きが必要です。</p> <p>&lt;土地を相続した場合&gt; 相続人代表者が決まり、相続登記が完了した後に土地所有者変更届出が必要です。</p> <p>&lt;保留地を相続した場合&gt; 遺産分割協議書等の相続を証する書面作成後に保留地権利譲渡申請が必要です。</p> <p>上記申請に要する書類の様式は、市ホームページまたは所管課に備えてあります。 詳しくは、該当する土地区画整理事業の担当へお問い合わせください。</p> <p>六ッ野土地区画整理事業 : 区画整理事業課            武田・佐和駅東土地区画整理事業 : 区画整理一課            東部第1・東部第2土地区画整理事業 : 区画整理二課            阿字ヶ浦・船窪土地区画整理事業 : 那珂湊地区土地区画整理事務所</p>	<p>相続人代表者</p> <p>期限</p> <p>&lt;土地の場合&gt; 相続登記完了後すみやかに</p> <p>&lt;保留地の場合&gt; 遺産分割協議書等の相続を証する書面作成後すみやかに</p>
必要なもの	問い合わせ先
<p>&lt;土地の場合&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>土地所有者変更届出書 ※手続き時に記載可</li> <li>相続された方に、相続登記されたことが分かる書面 ※登記事項証明書の写しまたは登記完了証の写し</li> </ul> <p>&lt;保留地の場合&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>保留地権利譲渡承認申請書 ※手続き時に記載可</li> <li>保留地譲渡理由書 ※手続き時に記載可</li> <li>誓約書 ※手続き時に記載可</li> <li>相続される方の印鑑登録印 (実印)</li> <li>相続される方の印鑑証明書 1通</li> <li>遺産分割協議書等の相続を証する書面の写し ※保留地を相続した事について記載があるもの</li> </ul>	<p>☎029-273-0111</p> <p>区画整理事業課 (内線 1371)</p> <p>区画整理一課 (内線 6513, 6514)</p> <p>区画整理二課 (内線 6516, 6519)</p> <p>那珂湊地区土地区画整理事務所 (内線 242, 243)</p>

## 市との賃貸借契約に関する手続き

### □ 所有する土地を市道敷として市に貸していた

手続き 借地契約の変更契約	
内容	手続き可能な方
市道敷として借地契約を締結していた土地の名義人が亡くなった場合、届出が必要です。	相続人や相続人代表者など
	期限 相続人などが決まり次第、すみやかに
必要なもの	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・印鑑（スタンプ印は不可）</li> <li>・相続登記が完了している場合、相続したことが確認できる書類（登記簿謄本または遺産分割協議書の写し）</li> </ul>	道路管理課 ☎029-273-0111 （内線）6111, 6112

### □ 市と賃貸借契約を締結し、市有地を借りていた

手続き 賃貸借契約の名義変更等	
内容	手続き可能な方
市有地の賃貸借契約を締結している名義人が亡くなった場合、名義変更、土地の返還等の手続きが必要です。	相続人等
	期限 すみやかに
必要なもの	問い合わせ先
<b>【契約名義を変更する場合】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・印鑑（スタンプ印は不可）</li> <li>・新名義人が旧名義人の相続人であることが確認できる書類（戸籍謄本等）</li> </ul> <b>【土地を返還する場合】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公有財産返還届</li> </ul> ※土地を返還する場合は原状に戻していただく必要があります。	資産経営課 ☎029-273-0111 （内線）1221～1223



□ 戦没者等の遺族に対する特別弔慰金を受給していた

手続き 戦没者等の遺族に対する特別弔慰金に係る手続き	
内容	手続き可能な方
戦没者等の遺族に対する特別弔慰金の受給権者が亡くなった場合に 必要な手続きです。 ※あらかじめ相続人代表者を決定してから手続きしてください。	相続人代表者等
	<b>期限</b> すみやかに
<b>必要なもの</b>	<b>問い合わせ先</b>
・特別弔慰金国庫債券等	地域福祉課 ☎029-273-0111 (内線) 7203

□ 浄化槽の管理者だった

手続き 浄化槽管理者変更報告書	
内容	手続き可能な方
亡くなられた方が浄化槽管理者だった場合は, 浄化槽管理者の変更手続 きが必要です。 ※浄化槽管理者が亡くなられたことにより, 浄化槽の使用を休止したい 場合は, 浄化槽の清掃をした後に使用休止の手続きが必要です。	新たな管理者等
	<b>期限</b> 30 日以内
<b>必要なもの</b>	<b>問い合わせ先</b>
・なし	環境政策課 ☎029-273-0111 (内線) 3311, 3314

## ▼市役所外での手続き（主なもの）

名義人変更等については、手続き先にお問い合わせください。

対象	主な手続き	手続き先
普通自動車	自動車税	常陸太田県税事務所 TEL 0294-80-3314
	名義変更または廃車	茨城運輸支局 TEL 050-5540-2017
自動二輪車（125cc 超）	名義変更または廃車	茨城運輸支局 TEL 050-5540-2017
軽自動車	名義変更または廃車	軽自動車検査協会 茨城事務所 TEL 050-3816-3105
国税関係	所得税、相続税	太田税務署 TEL 0294-72-2171
相続放棄	相続放棄の申し立て	水戸家庭裁判所 家事受付係 TEL 029-224-8175
不動産の相続登記※	土地・家屋の所有権移転登記	不動産の所在地を管轄する法務局 ※ひたちなか市の管轄：水戸地方法務局 TEL 029-227-9922
運転免許証	免許証の返納	ひたちなか警察署 TEL 029-272-0110
電気・ガス料金	名義変更・解約	各契約会社
NHK 受信料	名義変更・解約	NHK ふれあいセンター TEL 0570-077-077（ナビダイヤル）
固定電話・携帯電話	名義変更・解約	各契約会社
クレジットカード	解約	各契約会社
生命保険等	保険の請求等	加入していた各保険会社代理店
預貯金口座等	口座凍結の解除	各金融機関等

### ※法務局からのお知らせ 「令和6年4月1日から相続登記の申請が義務化されます」

相続（遺言も含みます。）によって不動産を取得した相続人は、所有権を取得したことを知った日から3年以内に相続登記を申請しなければなりません。相続人の権利を保全するために、相続登記をしましょう。詳しくは、水戸地方法務局不動産登記部門（029-227-9922）へお尋ねください。

# 委任状

(宛先) ひたちなか市長

記入日： 年 月 日

## 【委任者】

現住所： \_\_\_\_\_

署名： \_\_\_\_\_

生年月日： 年 月 日 日中の連絡先電話番号： \_\_\_\_\_

## 【代理人(来庁者)】

現住所： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_

私は上記代理人に、下記の権限を委任します。

### 【委任内容】 委任内容に必ずチェックをしてください(複数可)

おくやみ窓口の利用に関する一切の権限

- 世帯主の変更届に関する事
- 住民票の写しの請求・受領に関する事
- 戸籍に関する証明書の請求・受領に関する事
- 国民健康保険の手続に関する事
- 介護保険の手続に関する事

- 子ども・子育ての医療・手当の申請・受領に関する事
- 税の手続に関する一切の事
- 車両に対しての名義変更等の手続に関する事  
(125cc 以下または 1kw 以下の原付バイク等に限る)

その他( \_\_\_\_\_ )に関する事

- 委任状は委任者自署が原則です。(代理人が記入する項目はありません。)
- 署名欄に自署する場合、押印の必要はありません。
- 代理人の方は、代理人の本人確認書類(マイナンバーカード(個人番号カード)、運転免許証、パスポートなど写真および氏名、生年月日、現住所が確認できる官公署発行のもの)をお持ちください。
- 記入の際は、鉛筆、シャープペンシル、消せるボールペンでの記入はお控えください。
- 委任事項について、委任者へ電話で確認させていただく場合があります。
- 後期高齢者医療制度および年金の手続については、専用の委任状がありますので担当課にお問い合わせください。
- 農地の手続については、専用の委任状がありますので担当課にお問い合わせください。
- この委任状をコピーしてご利用ください。





